

附件 1

电气与工程学院首届师范生从业技能大赛 组织实施方案

为确保我院首届师范生从业技能大赛规范、有序、高效开展，根据《关于举办首届院级师范生从业技能大赛的通知》（电气院字〔2025〕27号）要求，结合电子信息工程专业（师范类）教学实际，制定本实施方案。

一、总则

1. 制定依据：以全国教育大会精神为指导，落实《教育强国建设规划纲要（2024-2035年）》等文件要求，围绕“以赛促学、以赛促教、以赛促改”宗旨，聚焦师范生教学技能提升。

2. 适用范围：本次方案适用于 2023 级电子信息工程专业（师范类）全体参赛学生、赛事组织人员及评审专家。

3. 核心目标：通过规范赛事流程，确保比赛公平、公正、公开，切实检验师范生教学设计、课堂实施、专业素养等核心能力，为后续校级赛事遴选优秀选手奠定基础。

二、赛前准备

赛前准备工作需在 2025 年 11 月 21 日前全部完成，由“领导小组 + 评审委员会 + 工作小组”协同推进，具体分工及任务如下：

（一）组织架构搭建

1. 领导小组

组成：学院分管教学副院长、电子信息系主任、教学管理办公室主任、相关师范课程负责人。

职责：统筹赛事整体安排，审批实施方案及评分细则，协调场地、师资、物资等资源，处理赛事重大问题（如作弊认定、争议申诉）。

2. 评审委员会

组成：5 名评委（含电子信息工程专业教师、青教赛获奖教师等），评委需签订《公平评审承诺书》。

职责：赛前参与评分细则培训（统一评分标准），赛中现场打分、写评语。

3. 工作小组

组成：电子信息系青年教师 1 名、学生志愿者 1 名。

职责：落实赛事具体执行，负责引导参赛选手、收取评分表、统计分数、服务专家、计时、打铃、切换选手课件。。

（二）参赛学生准备

1. 选题

选题范围：从《电工电子技术》《传感器应用技术》《单片机技术及应用》三门中职课程中任选 1 个教学节段。**鼓励选择包含实践操作、技能训练或项目任务的教学内容**，以突出专业特色和职业教育特点。

2. 网上抽签

2025 年 11 月 19 日上午 9:00-12:00 在《学科教学法》课程 QQ

群内使用“抽签小工具”小程序进行网上抽签。规定时间内未抽签者由系统随机分配，当天通过课程 QQ 群公示抽签顺序。

3. 比赛材料提交

提交内容：授课课件 PPTX 和 PDF 版本，兼容 PowerPoint 2019，页面简洁，重点内容用图表 / 动画突出，避免大段文字；若涉及实操演示，需在 PPT 中插入操作步骤示意图或模拟视频。

提交方式：超星平台，将文件名改成两位阿拉伯数字的抽签序号+节段名（如“01 霍尔传感器的原理.pptx”和“01 霍尔传感器的原理.pdf”）。

提交时间：11 月 21 日 18:00 前。

4. 赛前指导与模拟演练

集体指导：相关师范类课程任课教师需在 10 月底前，开展 1 次集体培训，内容包括无生授课技巧、课件设计要点等。

课件指导：有需要的同学可将课件发给相关课程任课教师，进行线上或线下指导。

模拟演练：赛前两天开放比赛教室，方便学生自主训练。为避免冲突，由 2304 班班长负责协调各个同学时间，如学生对教室需求较高，由学院教学办公室协调其他教室供练习。相关课程任课教师现场观摩指导。

（三）准备工作

1. 赛前准备（11 月 21 日 12:00 前完成）

联系并确认评审专家。

发布抽签并统计、公示。

打印：评分标准、评分表、公平承诺书各 7 份。

根据奖项数量打印证书并盖章。

制作颁奖仪式背景 PPT。

2. 赛场布置（11 月 21 日 20:00 前完成）

拿比赛场地钥匙。

制作并粘贴“电气与电子工程学院师范生从业技能大赛”横幅。

调试赛场电脑、智慧屏、计时器等设备，确保正常运行。

主赛场：设置评委席、选手席、工作人员席，所需物资见下面清单。

候场室（13 教 305 附近空教室）：摆放选手签到表，安排 1 名学生工作人员负责引导。

3. 物资清单

教学设备：海信智慧屏、翻页笔（型号为诺为 N95）、翻页笔备用电池、粉笔、黑板、黑板擦。

评审席：评分标准、评分表、公平承诺书、草稿纸、签字笔、一次性水杯（以上各 7 份）、计时器、铃。

工作人员：笔记本电脑 1 台、选手签到表、空白荣誉证书、热水壶。

（四）宣传与动员

1. 全员动员：2025 年 10 月 30 日前，组织召开“赛事宣讲

会”，明确比赛流程、评分标准、成绩运用（计入《学科教学法》30% 总评成绩），确保 2023 级师范类学生全员知晓、无遗漏。

2. 信息公示：在学院官网、电子信息系公告栏张贴《比赛通知》《实施方案》《评分细则》，并建立“参赛学生 QQ 群”，实时推送赛前提醒（如材料提交时间、模拟演练安排）。

三、现场比赛

现场比赛定于 **2025 年 11 月 22 日（星期六）8:30-15:00**，不举行启动仪式，按“签到检录→候场准备→正式授课→成绩统计→颁奖仪式”流程执行，具体如下：

（一）签到检录（8:00 - 8:20）

1. 根据抽签时段，参赛学生需携带身份证或学生证，候场室签到；序号为 1~10 的 8:20 前签到，11~20 的 9:40 前签到，21~25 的 11:10 前签到，26~30 的 13:00 前签到，31-38 的 13:40 前签到。

各位参赛学生需时刻关注 QQ 群，如果签到时间变更则在群里通知。

逾期未签到者，视为“自动放弃参赛”，该部分《学科教学法》成绩记 0 分。

工作人员核对学生身份，检查是否携带违规物品，并提醒“比赛前先介绍个人编号，禁止透露学号和姓名”。

（二）候场准备（8:25 - 比赛结束）

选手按序号在候场室等待，1 号选手提前 5 分钟由工作人员引导至赛场门口准备，2 号选手在门口候场，每位选手进入后，工作

人员引导下一位选手到门口候场。

候场期间，选手可查看自备教案（不得使用电子设备），但禁止与已参赛选手接触。

（三）正式授课（8:30 开始，每人 8 分钟）

由工作人员（或专家）打开参赛选手课件。

选手进入赛场后，向评委说明“我是 XXX 号，授课题目《XXX》”，随后开始授课；说话开始时工作人员同步启动计时器。

计时规则：授课时长严格控制在 8 分钟内，剩余 2 分钟时，工作人员按铃一下；时间到按铃两下，选手需立即停止授课。

授课要求：需模拟真实课堂场景，包含“导入、知识讲解、应用案例、小结”等环节，可使用 PPT、教具辅助，板书需同步呈现。

授课完成后可离开赛场，14 点左右在学校等候，获特等奖、一等奖的选手需回场领奖。

（四）成绩统计

前 10 位选手授课后暂不打分，第 10 位选手授课结束后休息十分钟商讨打分标准，并为前 10 位选手打分。

后面每位 10 位选手一起打分，交由工作人员汇总。评分表只填总分，并给出简单评语。

工作人员现场计算成绩：去掉 1 个最高分、1 个最低分，剩余分数取平均值（保留小数点后 2 位），填写《成绩汇总表》，比赛结束后由评委确认并签字。

（七）颁奖仪式（结束后半小时左右，赛场内）

比赛全部结束后，由评审委员会主任宣布特等奖、一等奖获奖名单，并简要点评优秀选手表现。

教学副院长或领导小组成员为获奖选手颁发院级荣誉证书，合影留念。

（八）现场人员分工

学生工作人员：从候场室引导下一位同学到比赛室门口、服务评委、每 10 位同学比完后收打分表并录入成绩统计表、比赛完成后计算获奖等级并填写证书。

教师工作人员或 1 位评审专家：计时、打铃、切换课件。

四、计分方法

（一）评分维度及分值分配

评分规则见《评分表》。

评分一般总分应打到 60-100 分，且 90 分以上不超过 20%、80 分以上不超过 60%。

（二）成绩计算规则

1. 单选手成绩：单选手最终成绩 = (所有评委评分总和 - 最高分 - 最低分) ÷ (评委人数 - 2)，保留小数点后 2 位；若评委人数为 5 人，去掉 1 高 1 低后取 3 人平均分。

2. 同分处理：若 2 名及以上选手最终成绩相同且总人数超过应获奖人数，则通过增加高奖项、减少低奖项的方式进行颁奖。

（三）违规成绩处理

1. 若选手存在“抄袭 PPT（与他人重复率超 30%）、授课时透露个人信息、携带参考资料作弊”等行为，经评委或工作人员查实，立即取消参赛资格，该次比赛成绩记 0 分，《学科教学法》对应 30% 成绩记 0 分，并按校纪校规提交学院处理。
2. 未参赛选手（非不可抗力因素），该次比赛成绩记 0 分，《学科教学法》对应 30% 成绩记 0 分。

五、注意事项

1. **纪律要求：**参赛学生需严格遵守赛场纪律，候场时不喧哗、不泄题；评委需公平打分，不与选手私下接触；工作人员需佩戴工作证，全程客观记录。
2. **后续工作：**比赛结束后 3 个工作日内，工作小组需将《获奖名单》在学院公示栏公示 3 天。公示期内可向领导小组提交书面申诉，3 个工作日内复核并答复。无异议后提交教学管理办公室存档。

电气与电子工程学院

2025 年 11 月 17 日